

呈交課程訓練記錄及保存記錄的安排

本營辦機構會確保根據“營辦強制性安全訓練課程的批核條件(第I部分 - 營辦守則)(即AC - I)”的第11.1、11.2及11.4項的規定向勞工處呈交訓練記錄(參看表格A及B的訓練記錄樣本)，並會確保根據AC - 1的第11.6項的規定去保存課程訓練記錄。

1. 本公司會以表A的格式，按月將每班考試不及格(即在課程完結後未能取得安全訓練證明書)、閱讀試卷有困難及需要讀試卷服務的學員的人數呈交處長。

表 A：訓練記錄範例

班別編號 (TRC1)	導師姓名 (TRC2)	課程完成日期 (TRC3)	未能取得安全訓練證明書的學員人數 (TRC4)	需要讀試卷服務的學員人數 (TRC5)
SPCR001	CHIA Hoi Leong	31/10/2025	0	0
SPCR002	CHIA Hoi Leong	28/11/2025	2	1
SPCR003	CHIA Hoi Leong	27/02/2026	1	2

2. 本公司將於每月的第15日或之前向處長呈交截至上一個月月底已發出的每張安全訓練證明書的詳情(資料會以Microsoft Excel的格式存檔)。

表 B：呈交所發出的每項證明書的記錄

香港身份證 / 護照號碼 (TRT1)	學員姓名 (TRT2)	班別編號 (TRC1)	導師姓名 (TRC2)	課程完成日期 (TRC3)	證明書生效日期 (TRT3)	證明書到期日 (TRT4)	證明書編號 (TRT5)
A123456(1)	Chan Siu On	SPCR001	CHIA Hoi L	31/10/2025	31/10/2025	30/10/2030	SPC250061R
A123457(2)	Chan Siu Chuen	SPCR001	CHIA Hoi L	31/10/2025	31/10/2025	30/10/2030	SPC250073R
A123458(3)	Chan Siu Feng	SPCR002	CHIA Hoi L	28/11/2025	28/11/2025	27/11/2030	SPC250086R
A123459(4)	Chan Siu Lin	SPCR002	CHIA Hoi L	28/11/2025	28/11/2025	27/11/2030	SPC250087R

3. 每張安全訓練證明書的詳情會以電郵至: ssd-oshtc-accred@labour.gov.hk
4. 即使本公司在上個季度沒有舉辦安全訓練課程，亦會按季呈交報告以確認沒有舉辦課程。